Van: "[redacted]" <[redacted]@dalfsen.nl>
Verzonden: 10-12-2024 11:04
Aan: "[redacted]" <[redacted]@dalfsen.nl>, "[redacted]" <[redacted]@dalfsen.nl>, [redacted] <[redacted]@dalfsen.nl>
CC:
Onderwerp: RE: Handhavingsbeleid fietsparkeren

Hallo [redacted] en [redacted],
Ik zie een verandering in werkwijze.
Afgesproken is dat iemand van handhaving op de werf aanwezig is als de fietsen worden opgehaald. Dit mag eenmaal in de week. Degene die op de werf aanwezig is kan daar gebruik maken van een werkplek.
De inname en uitgifte registratie is iets wat bij handhaving hoort. De buitendienst stelt de plek voor het opslaan van de fietsen beschikbaar en helpt bij het ophalen van de fietsen.
Het beste moment voor het ophalen van fietsen mag bepaald worden door handhaving. De werf is open van 8:00 tot 16:00 uur.
6 januari 2025 zijn er twee mensen van de buitendienst beschikbaar voor het halen van fietsen bij het station. De fietsen die er nu staan worden weg gegeven of verwijderd. De mannen van de buitendienst schrijven nog tijd voor het fietsproject laat ik een activiteit aanmaken in TimeTell.
Ik neem [redacted] ook mee in de mail omdat ik zie dat we het niet duidelijk krijgen hoe we willen werken.
Als er vragen zijn hoor ik het graag maar ik ga ervan uit dat we gaan werken zoals we gisteren hebben afgesproken.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Teamleider Dagelijks beheer

Tel: [redacted]

Email: [redacted]@dalfsen.nl

Web: www.dalfsen.nl

gemeente Dalfsen

Wij zoeken regelmatig nieuwe collega's. Bekijk onze vacatures

---

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 9 december 2024 16:21
Aan: [redacted]; [redacted]
Onderwerp: Handhavingsbeleid fietsparkeren
Ha [redacted] en [redacted],
Het volgende;
Het lijkt mij logischer en praktischer om alle fietsen op de werf neer te zetten dus ook de foutgeparkeerde fietsen. Dit onderscheid is goed te zien doormiddel van de bevestigde labels.
1 moment per week om de fietsen op te halen lijkt ons ook meer dan voldoende. Wanneer dit is, maakt mij in principe niet zo heel veel uit. Het blijft het praktische om de uitgifte door iemand te doen van de buitendienst (zoals aan het begin van het beleid besproken met [redacted] . Het papierwerk is minimaal. Zie bijlage, er zal ook een beschikking moeten worden meegegeven maar dit is een kwestie van enkel printen.
De boa's kunnen de inname registratie doen, de uitgifte dient dan door de buitendienst gedaan worden. Dit lijkt mij de beste oplossing. Bv 1 of 2 uurtjes per week op de donderdag namiddag of een andere dag dat er altijd bezetting is op de werf door een van de uitvoeders/nico/medewerker die dan op kantoor zit. Bij afwezigheid zou ik dat uurtje kunnen inspringen maar niet op structurele basis, als uitgangpunt.

Welk moment in de week past jullie het beste? Dan wordt dit op de website van de gemeente Dalfsen gepubliceerd.
@[redacted], ik stuur het mailtje met contactgegevens van de Enk en de Fietserije wanneer ik deze ontvangen heb van de Servicedesk.
Meer informatie over de opruimdag, etc zet ik eerdaags op de mail.
M[redacted]et,

[redacted]
Medew[redacted] O[redacted] Orde en Veiligheid
Mobiel [redacted]
Email: [redacted]@[redacted]alfsen.nl
Web: www.[redacted]a[redacted]sen.n[redacted]

gemeente Dalfsen

Wij zoeken regelmatig nieuwe collega's. Bekijk onze vacatures

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1