Overdrachtsdocument fietsen stationsgebied.

Inhoud

Algemene info 2
Verschillende labels 3
Fietsuitgifte 4
Wat heb je nodig voor documentatie 5

Algemene info

Het fietsenproject is gestart wegens grote overlast van fout geparkeerde fietsen en fietsen die heel lang ongebruikt in de fietsenstalling staan. In dit document zal ik je informeren wat je moet doen voor het verwijderen van de fietsen, welke collega's je hier bij nodig bent en hoe je het best een verwijder moment kunt inplannen.

Voor het verwijderen van de fietsen dien je 1 week van te voren een afspraak in te plannen bij 5.1.2e (+31 6 12623023) 5.1.2e is de wijkopzichter van Dalfsen, hij stuurt de jongens van de buitendienst aan in de kern Dalfsen. Zij zullen de fietsen daadwerkelijk op de aanhanger laden en de sloten doorslijpen.

Mochten er aan de hand van dit document nog vragen zijn kan je 5.1.2e vragen die heeft het beleid geschreven en weet er dus veel van af.

Mocht je er met 5.1.2e niet uitkomen mag je mij de eerste periode nog telefonisch bereiken. Dit kan via 5.1.2e

Verschillende labels

Roodlabel: (APV artikel 5:12 lid 1)

Dit zijn de labels voor fietsen die buiten de fietsenstalling geparkeerd staan. Hier houden we de overkapping van de stalling voor aan. De fietsen die niet onder de overkapping staan worden gezien als buiten de stalling. Uitzonderingen hierop zijn bakfietsen en brommers/scooters aangezien deze niet in de stalling passen.

De fiets mag 4 uur na het labelen verwijderd worden

Blauwlabel: (APV artikel 5:12 lid 2)

Dit zijn voor de fietsen die 14 dagen achtereenvolgend op de zelfde plek staan in de stalling. Ook is het blauwe label voor fietswrakken hier van zijn de volgende dingen een paar voorbeeld indicaties lekke banden, mos op het zadel/ het stuur en gras/onkruid door de fiets gegroeid.

De fiets mag 14 dagen na het labelen verwijderd worden

Indeling Labels:

Op de voorkant van het label staat waarom een fiets is gelabeld. Hoe mensen het kunnen voorkomen en dat hij over 4 uur of 14 dagen verwijderd word. Ook staat hierop wanneer hij gelabeld is, welke dag en hoe laat de fiets verwijderd word.

Op de achterkant van het label staat het labelnummer, waar mensen meer informatie kunnen vinden en op basis van welk artikel het label bevestigd is.

Fietsuitgifte

Een afspraak voor het ophalen van de fiets word telefonisch ingepland door de eigenaar, via dit gesprek plannen we een dag en tijd in. Je moet dus zelf kijken welk moment jou het beste uitkomt. Het uitgeven van de fietsen gebeurt op de [redacted], Dalfsen.

De sleutels hiervan liggen in de rechterkant van Han zijn kast.

Zodra iemand de fiets op komt halen zijn er enkele dingen die moeten gebeuren. Het is belangrijk dat degene een sleutel of aankoopbewijs van de fiets heeft. Dit zodat we zeker weten dat het de eigenaar is. Zodra dit klopt is het tijd om de administratie in te vullen, dit is een uitgeprinte brief waarin staat waarom de fiets verwijderd is, hoe iemand bezwaar kan maken en de last onder bestuursdwang.

Na het invullen van de documentatie moet er nog een transactie van €25,- voltooid worden. Dit gebeurt via het pinapparaat wat op locatie aanwezig is. Zodra deze succesvol afgerond is kan de fiets meegegeven worden.

Het document dient twee keer ingevuld te worden, 1 voor onze administratie en 1 om mee te geven aan de fietseigenaar. Print deze dus 2 keer uit.

Wat heb je nodig voor documentatie

Voor de documentatie is het belangrijk dat je foto's maakt van hoe je de fiets hebt aangetroffen hier is de app Timestamp handig voor. Hierin staat meteen een klok/datum van wanneer de foto is gemaakt.

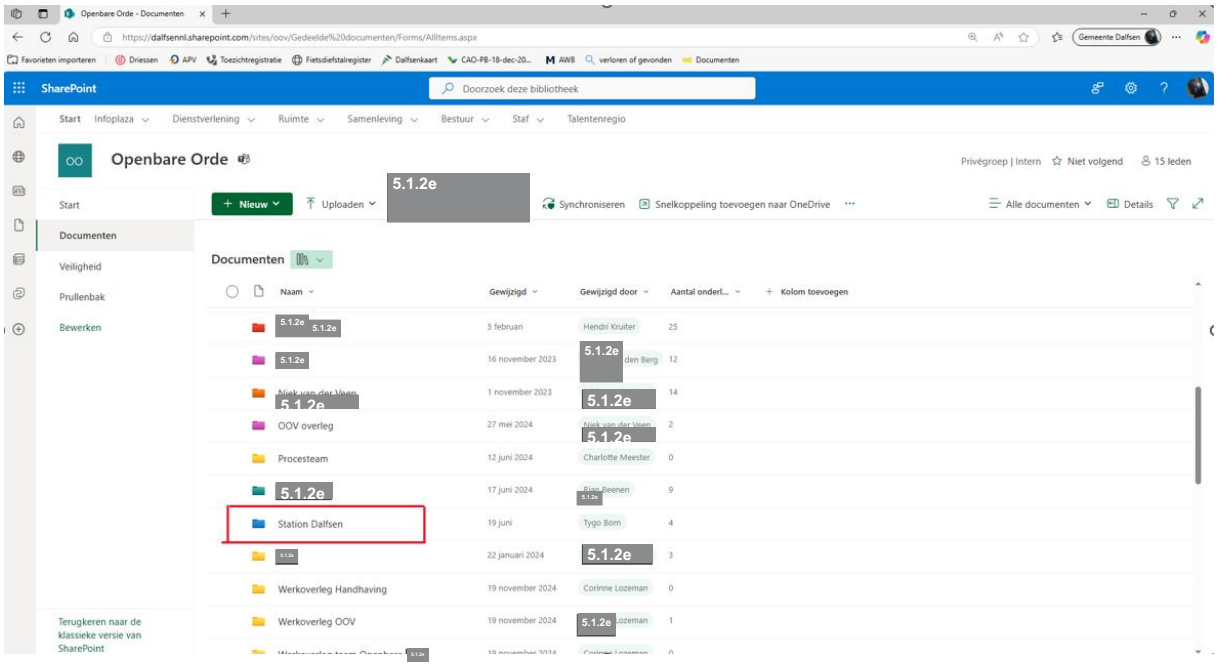
Het is van belang dat duidelijk op de foto te zien is dat de fiets buiten de stalling staat. Ook is het voor het sorteren en goed wegzetten van de foto's van belang om de achterkant van het label te fotograferen.





Mocht er een fietsslot op de fiets zitten zijn wij bevoegd deze te laten verwijderen, voor het verwijderen is het belangrijk duidelijke foto's te maken van het slot en zodra het slot verwijderd is (een foto van het slot en waar hij zat op de fiets).

Zodra het verwijder moment van de fietsen is. Is het belangrijk om opnieuw een foto van de fietsen te maken, zodat er bewijslast is dat hij er op dat tijdstip nog stond (nogmaals Timestamp is hier een handige app voor)


Openbare Orde - Documenten
https://dalfsennl.sharepoint.com/sites/oov/Gedeelde%20documenten/Forms/AllItems.aspx
SharePoint
Doorzoek deze bibliotheek
Start Infoplaza Dienstverlening Ruimte Samenleving Bestuur Staf Talentenregio
Openbare Orde
Privégroep | Intern
Niet volgend
15 leden
Start
Documenten
Veiligheid
Prullenbak
Bewerken
Nieuw
Uploaden
5.1.2e
Synchroniseren
Snelkoppeling toevoegen naar OneDrive
Alle documenten
Details
Documenten
Naam
Gewijzigd
Gewijzigd door
Aantal onderl...
Kolom toevoegen
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
OOV overleg
Procesteam
5.1.2e
Station Dalfsen
Werkoverleg Handhaving
Werkoverleg OOV
Terugkeren naar de klassieke versie van SharePoint

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	2, 4, 6