

5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e Utrecht

per email: 5.1.2e@gamil.com

Uw brief/kenmerk:	Ons kenmerk: DOC/25/917498	Inlichtingen bij: 5.1.2e	Doorkiesnummer: 5.1.2e
Onderwerp: Beslissing op WOO verzoek	Zaaknummer: Z/25/752901	Datum: 04-03-2025	

Geachte 5.1.2e

In uw verzoek van 3 februari 2025 heeft u gevraagd informatie openbaar te maken over ongecontroleerde opslag persoonsgegevens bij gemeenten in naleving van de AVG.

Vermelding briefwisseling/e-mailwisseling:

Op 27 februari 2025 hebben wij u per mail laten weten dat uw verzoek als WOO-verzoek wordt behandeld waar het verzoek documenten betreft. De overige vragen zullen wij separaat als informatie verzoek behandelen.

Woo-verzoek

In uw Woo-verzoek verwijst u naar specifieke documenten waarin u geïnteresseerd bent, namelijk:

- Documentatie waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens (buiten het zaakstelsel of andere vak applicaties om) worden verwerkt.
- Beleidsdocumenten, protocollen of richtlijnen waarin de bewaartermijnen en naleving daarvan van persoonsgegevens (buiten de vak applicaties om) worden beschreven.
- Interne rapportages of andere documenten die inzicht geven in de mate waarin de gemeente volledig zich heeft op persoonsgegevens die (buiten vak applicaties om) worden opgeslagen.
- Documenten waarin is vastgelegd of de gemeente oudere of verouderde opslaglocaties heeft waarop persoonsgegevens langdurig zijn opgeslagen zonder actief beheer.
- Auditrapporten, risicoanalyses of interne controles in de afgelopen vijf jaar waarin is beoordeeld of persoonsgegevens (buiten het zaakstelsel of andere vak applicaties om) correct worden verwerkt en of de bewaartermijnen worden nageleefd.
- Beleidsdocumenten of werkinstructies waarin is vastgelegd hoe persoonsgegevens (buiten de vak applicaties om) worden opgeschoond wanneer de bewaartermijn is verstreken.
- Documenten of ander bewijsmateriaal waarin is vastgelegd dat er binnen een aanzienlijke termijn een overstap naar een nieuwe IT-omgeving wordt overwogen, dan wel dat deze overstap reeds is besloten.
- Documenten waarin wordt beschreven hoe bij een mogelijke overstap naar een nieuwe IT-omgeving wordt gewaarborgd dat persoonsgegevens waarvan de bewaartermijn is verstreken, niet onnodig worden meegenomen.
- Documenten waarin de signalen, adviezen of aanbevelingen van de FG over de naleving van bewaartermijnen van persoonsgegevens die niet in vak applicaties worden verwerkt zijn vastgelegd.
- Rapportages, memo's of anderen documenten waarin is vastgelegd of de gemeentesecretaris in de afgelopen vijf jaar is geïnformeerd over de naleving van de bewaartermijnen voor persoonsgegevens die niet in vak applicaties worden verwerkt.

Inventarisatie documenten

Tijdens de zoekslag naar de documenten hebben wij gezocht in het archief. Daarnaast hebben wij de mogelijk betrokken afdelingen en ambtenaren nadrukkelijk gevraagd om de documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen aan ons ter beschikking te stellen ter toetsing aan de criteria van de Woo.

Tijdens de zoekslag zijn de volgende documenten gevonden:

FG jaarverslag 2024 – (deels) openbaar

Rapportage datalekken en beveiligingsincidenten 2024 – (deels) openbaar na behandeling door college, betreft uitgestelde openbaarmaking verwachting is eind maart.

VIC rapportage – deels openbaar op [RIS](#) – De bijlagen met detailbevindingen en met bevindingen per proces zijn op grond van de artikelen 87 juncto 88, lid 2, van de Gemeentewet in samenhang gelezen met artikel 5.1, tweede lid, onderdeel b, van de Wet open overheid, geheim.

Privacyreglement – openbaar op [RIS](#)

Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020 – dit betreft een [openbaar document](#)

Beoordeling verzoek

Volgens artikel 4.1, eerste lid, van de Woo kan een ieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. Volgens het vierde lid vermeldt de verzoeker bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

De Woo roept geen verplichting in het leven documenten die er niet zijn, te vergaren, te bewerken of op te stellen. Er bestaat geen verplichting om documenten die feitelijk niet bestaan maar eventueel uit overige bij het bestuursorgaan aanwezige informatie samengesteld zouden kunnen worden, te verstrekken.

Besluit op uw verzoek

Wij besluiten de documenten die volgens bijgevoegde lijst als (deels) openbaar zijn aangemerkt, openbaar te maken met uitzondering van persoonsgegevens.

Overwegingen

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te vragen zonder daarbij een reden te hoeven geven. Het uitgangspunt is dat overheidsinformatie openbaar is tenzij er uitzonderingsgronden aanwezig zijn. De uitzonderingsgronden staan in de Woo. Hierbij moeten wij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. De Woo is verder niet van toepassing op informatie die al openbaar is. De informatie zoals benoemd in de lijst met gevonden documenten is (deels) openbaar, de link naar de betreffende informatie wordt middels deze brief aan u verstrekt.

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo blijft verstrekking van informatie achterwege wanneer het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van personen zwaarwegender is dan het belang van informatieverstrekking. Een dergelijk belang is aan de orde wanneer documenten gegevens zoals namen, maar ook meer indirecte gegevens bevatten waarmee de identiteit van de betrokken personen achterhaald kan worden.

De door u opgevraagde informatie bevat persoonsgegevens alsook informatie die tot personen herleidbaar is. Openbaarmaking van de genoemde (persoons)gegevens zou een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen maken. Wij zijn van oordeel dat dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

Bezwaar

Tegen dit besluit kan binnen een termijn van 6 weken bezwaar worden aangetekend. Onderaan deze brief leest u hoe u bezwaar kan maken.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen? Neemt u dan contact op met [5.1.2e](#) door te bellen met [5.1.2e](#) of een e-mail te sturen naar [5.1.2e@dalfsen.nl](#). Vermeld het zaaknummer dat bovenin deze brief staat.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Dalfsen,

5.1.2e



Teamleider

Bezwaarclausule

Tegen dit besluit kunt u bezwaar maken. Dit doet u door een bezwaarschrift in te dienen binnen zes weken na de dag van verzending van dit besluit. In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

1. uw naam en adres;
2. de datum;
3. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt en de redenen van uw bezwaar.

U moet het bezwaarschrift ook ondertekenen. Ook vragen wij u om een vermelding van het zaaknummer van het besluit, dan wel een kopie van het besluit waar u bezwaar tegen heeft mee te sturen en aan te geven op welk telefoonnummer of e-mailadres u te bereiken bent. Het bezwaarschrift moet u sturen naar het College van burgemeester en wethouders van Dalfsen, Postbus 35, 7720 AA Dalfsen.

Om te voorkomen dat u de termijn overschrijdt, kunt u een voorlopig bezwaarschrift indienen. Hierin moet wel staan: een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt en een verzoek om u een langere termijn te geven om het bezwaarschrift te onderbouwen.

Het besluit blijft gelden in de tijd dat uw bezwaarschrift in behandeling is. Als u dit niet wilt, vanwege spoedeisend belang of omdat het besluit onherstelbare gevolgen heeft voor u, dan kunt u een verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel, locatie Zwolle (Postbus 10067, 8000 GB Zwolle).

U kunt ook digitaal het bezwaarschrift indienen via het "online formulier bezwaar maken" op de website van de gemeente Dalfsen. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD).

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3